

Mitarbeiter/in für IT-Support und Systemadministration

inter 3 forscht zu technischen, wirtschaftlichen und gesellschaftlichen Aspekten von Infrastruktursystemen und berät nationale und internationale Unternehmen und Ministerien. Bei uns arbeiten Ingenieur-, Sozial-, Wirtschafts- und Kommunikationswissenschaftler/innen in interdisziplinären Teams.

Das Institut hat ca. 20 Arbeitsplätze, die alle bereits eingerichtet sind und weitgehend problemlos funktionieren. Alle Rechner arbeiten auf Windows 7 mit Office 2010 mit Exchange-Anbindung. Der Domain-Server ist Windows 2003 SBS mit Exchange.

Für IT-Support und Systemadministration suchen wir eine qualifizierte und verlässliche studentische Mitarbeiter/in für einen Umfang von 20-40 Stunden im Monat.

Ihre Aufgaben

Zu den anspruchsvollen Aufgaben zählen:

- Die Pflege des Servers:
 - Zugriffsrechte, Domain-Server
 - IT-Konzept für Hardware und Software
 - Exchange
- Die Pflege der Telefonanlage:
 - Umpatchen der Buchsen
 - Programmieren der Telefonnummern

Zu den Routine-Aufgaben zählen:

- Betreuung der Client-PCs (Installation Software, Anschließen etc.)
- Einrichten neuer Server-User
- Problembehandlung im Tagesgeschäft
- Regelmäßige Backupbetreuung

Wir erwarten

- Praxiserfahrung mit dem oben beschriebenen IT-System
- Kommunikationskompetenz
- Flexibilität, Zuverlässigkeit und Engagement

Wir bieten

- Angemessene Bezahlung
- Flexible Arbeitszeiten
- Eine offene und angenehme Arbeitsatmosphäre

Ihre Bewerbung (mit Gehaltsvorstellung) schicken Sie bis zum 09. Dezember 2011 an Frau Hanaa El-Hussein, inter 3 Institut für Ressourcenmanagement, Otto-Suhr-Allee 59, 10585 Berlin, el-hussein@inter3.de